



ГОДИШЕН ПЛАН

ЗА ДЕЙНОСТТА НА 6 ОУ „ГРАФ Н. П. ИГНАТИЕВ“

за учебната 2024/2025 година

I. Анализ на дейността на училището през учебната 2023/2024 година

1. През учебната 2023/2024 година в училището се обучават 611 ученика, разпределени в 24 паралелки в дневна форма. В училището е създадена добра организация на всички дейности, съгласуваност и отчетност на резултатите.

2. Общият среден успех на училището за учебната 2023/2024 година е 5.44, като резултатите от НВО са съизмерими и надвишават средните резултати на областно и национално ниво и съпоставими с годишните резултати на учениците от училището.

2.1. НАЦИОНАЛНО ВЪНШНО ОЦЕНЯВАНЕ – IV КЛАС

| Учебен предмет | Училищен среден резултат | Областен среден резултат | Разлика между училищен и областен резултат | Национален среден резултат | Разлика между училищен и национален резултат |
|---|--------------------------|--------------------------|--|----------------------------|--|
| БЕЛ | 82,97 | 81,99 | 0,98 | 72,63 | 10,34 |
| Математика | 78,29 | 78,37 | -0,08 | 70,53 | 7,76 |
| (чл. 50, ал. 4 от Наредба № 11/2016 г.) | ..... | ..... | ..... | ..... | ..... |
| Среден резултат за училището | 80,63 | 80,18 | 0,45 | 71,58 | 9,05 |

2.2. НАЦИОНАЛНО ВЪНШНО ОЦЕНЯВАНЕ – VII КЛАС

| Учебен предмет | Училищен среден резултат | Областен среден резултат | Разлика между училищен и областен резултат | Национален среден резултат | Разлика между училищен и национален резултат |
|----------------|--------------------------|--------------------------|--|----------------------------|--|
| БЕЛ | 71,50 | 65,16 | 6,34 | 54,61 | 16,89 |



| | | | | | |
|---|-------|-------|-------|-------|-------|
| Математика | 60,11 | 54,73 | 5,38 | 42,94 | 17,17 |
| Музика | 81,00 | 74,38 | 6,62 | 80,66 | 0,34 |
| Изобразително изкуство | 79,00 | 72,53 | 6,47 | 68,90 | 10,10 |
| (чл. 51, ал. 5 от Наредба № 11/2016 г.) | ..... | ..... | ..... | ..... | ..... |
| Среден резултат за училището | 72,90 | 66,70 | 6,20 | 61,78 | 19,45 |

От горните данни могат да бъдат направени изводи, както следва:

1. Училището поддържа стабилна тенденция към високи резултати на НВО IV и VII клас;
2. 6 ОУ е институция, която е разпознаваема и желана от голям брой ученици и техните родители.
3. В 6 ОУ „Граф Н. П. Игнатиев“ работят 52 педагогически специалисти. Всички са правоспособни учители по съответните учебни предмети. Педагогическите специалисти притежават значителен професионален опит и професионални компетентности, които се развиват и усъвършенстват в различни квалификационни форми на училищно, регионално и национално ниво. Носители на ПКС са 27 педагогически специалисти.
4. Учители и ученици се включват активно в образователни, културни и социални дейности и инициативи, организирани на училищно, общинско, областно и национално ниво.

Постиженията в дейността на 6 ОУ „Граф Н. П. Игнатиев“ се обуславят от следните фактори, които определят и силните страни в дейността на училището:

Дейността в училището се осъществява в условията на добра вътрешна организация и традиции.

Пълноценното използване на учебното време и извънкласните дейности, взаимодействие и партньорство с институции, културни институти, висши училища, чрез които са постигнати образователните цели на обучението.

Квалифициран, мотивиран и отговорен педагогически екип, който познава и прилага съвременни методи на обучение.

Добре организирано партньорство между учителите и учениците и взаимодействие с родителите.

Сравнително успешно приобщаване на ученици със СОП.

Утвърдени успешни практики за работа с учениците за превенция на агресията.

Успешно управление на финансовите средства в условията на делегиран бюджет при относително константен брой ученици.

Изграден капацитет по усвояване на средства от национални програми на МОН.



Осигурена творческа свобода на всички учители за възможно най-пълно реализиране целите на образователния процес.

Установена практика за активно популяризиране дейността на училището пред обществеността чрез местните медии.

Отговорно изпълнение на професионалните задължения от педагогическите специалисти и непедagogическия персонал.

На вниманието на училищния екип са проблеми, свързани с:

Намаляващия брой ученици в резултат на демографския срив, което рефлектира върху бюджета на училището и осигуряването на ЗНПР за всички учители, води до съкращения на работни места.

Увеличаващата се демотивация за учебна работа, поради което някои ученици (най-вече от прогимназиален етап) проявяват несериозно отношение към учебния труд, имат пропуски в знанията си и допускат неизвинени отсъствия.

Част от учениците нямат ясното съзнание за опазване на материалната база.

Недостатъчна заинтересованост и посещаемост на родителите (най-вече на ученици от прогимназиален етап) на родителските срещи.

Недостатъчна активност на методически обединения и училищни комисии.

Необходимост от осъвременяване на физическата среда – осъвременяване и разширяване на материалната база, вътрешен ремонт на сградата, ремонт на спортната площадка в предния двор на училището.

Настоящият годишен план за дейността на 6 ОУ „Граф Н. П. Игнатиев“ за учебната 2024/2025 година е разработен на основание анализа на дейността от предходната учебна година, отчитайки силните страни и областите, в които има необходимост от подобрене, приоритетите на национално, регионално и общинско ниво, в съответствие със Стратегическата рамка за развитието на образованието в Република България (2021-2030), Стратегия за възпитателната работа в образователните институции 2019-2030 г., както и Стратегията за развитие на училището за периода 2023-2028 година и Плана за действие към нея.

II. ПРИОРИТЕТИ НА НАЦИОНАЛНО И РЕГИОНАЛНО НИВО

Качествено провеждане на обучението за усвояване на ключови компетентности за личностно развитие и за успешна реализация на пазара на труда. Методическа подкрепа на участниците в образователния процес за развиване на дигитални компетентности, за стимулиране на активното учене и за формиращо оценяване на учениците.

Подкрепа на учениците и учителите за преодоляване на дефицитите в обучението по отделни учебни предмети с акцент върху български език и литература и математика.



Намаляване процента на отпадналите деца и ученици и на преждевременно напусналите от образователната система. Създаване на условия за подкрепа на всеки ученик с цел ефективно включване и трайно приобщаване към образователния процес.

Продължаваща квалификация на педагогическите специалисти с фокус върху формиране и усъвършенстване на професионални компетентности при провеждане на обучението.

Изграждане на професионални педагогически общности за споделяне на добри практики и осъществяване на професионална подкрепа. Развиване на сътрудничество и партньорство с институции, висши училища и бизнес среди.

Насърчаване прилагането на иновации в образователния процес. Оказване на методическа подкрепа на педагогическите специалисти за осъществяване на проектно-базирано обучение, за работа в екип и утвърждаване на лидери, за създаване на учебни ресурси и учебно съдържание, както и за прилагане на междупредметни връзки в обучението.

Системно взаимодействие с родителите за пълноценното развитие на детето/ученика в условията на сътрудничество и диалог.

III. ПРИОРИТЕТИ В УЧИЛИЩНАТА ПОЛИТИКА ЗА УЧЕБНАТА 2024/2025 ГОДИНА, ОПРЕДЕЛЕНИ В СТРАТЕГИЯТА ЗА РАЗВИТИЕ НА ИНСТИТУЦИЯТА И СЪОТВЕТСТВАЩИ НА НАЦИОНАЛНИТЕ ЦЕЛИ, СЪГЛАСНО СТРАТЕГИЧЕСКАТА РАМКА ЗА РАЗВИТИЕ НА ОБРАЗОВАНИЕТО, ОБУЧЕНИЕТО И УЧЕНЕТО В РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ (2021 – 2030) И НА ПРИОРИТЕТИТЕ НА МОН:

Управление на училищната институция за реализиране на държавната образователна политика за повишаване качеството на образованието и създаване на условия за развитие индивидуалните качества на всеки ученик, вкл. чрез занимания по интереси.

Системна и целенасочена работа за патриотично възпитание, формиране на национално самосъзнание и утвърждаване на общочовешки ценности, развитие и утвърждаване на гражданско, здравно, екологично и интеркултурно образование, насърчаване на физическата активност на учениците.

Превенция на риска от ранно отпадане и осигуряване на равен достъп до образование и пълноценна социализация на всеки ученик.

Реализиране на приобщаващо образование и политика за подкрепа за личностно развитие на учениците в училището.

Повишаване квалификацията на педагогическите специалисти за прилагане на компетентностния подход и на ценностно-ориентиран подход в образователния процес, вкл. за повишаване на лидерските умения. Стимулиране обмена на добри практики, партньорство и практическо приложение на придобити умения в резултат на участие в квалификационни форми.

6. Ефективно взаимодействие с родители, институции и структури, работещи в областта на образованието и младежта. Изграждане и функциониране на обществения съвет към училището.



IV. ГЛАВНА ЦЕЛ. ОПЕРАТИВНИ ЦЕЛИ

ГЛАВНА ЦЕЛ

Развитие на 6 ОУ „Граф Н. П. Игнатиев“ в условията на прилагането на Закона за предучилищното и училищното образование и на растяща конкуренция чрез създаване на благоприятна, насърчаваща и подкрепяща среда за учениците и учителите и в партньорство с родителите и институциите, с което да се утвърди като предпочитано място за обучение и възпитание на подрастващите от града и общината, и се превърне от училище за всички в училище за всеки.

ОПЕРАТИВНИ ЦЕЛИ

1. Поддържане на високо качество и ефективност в процеса на училищното образование, съобразно индивидуалните способности и потребности на учениците.
2. Изграждане и поддържане на институционална организационна култура чрез прилагане на училищни политики в подкрепа на гражданското, здравното, екологичното и интеркултурното образование и патриотично възпитание за формиране на национално самосъзнание и утвърждаване на общочовешки ценности.
3. Училището да бъде желано място за обучение, изява и подкрепа за личностното развитие на учениците: предоставяне на равни възможности за обучение и/или възпитание, предотвратяване на отпадането от училище поради проблемно поведение или обучителни трудности, подкрепа за личностно развитие, др.
4. Повишаване на професионалната компетентност и квалификация на педагогическите специалисти.
5. Взаимодействия с родители, институции и структури, работещи в областта на образованието за противодействие на агресивните прояви, на тормоза и насилието, на различни форми на зависимост, ограничаването на отсъствия по неуважителни причини, др.

V. ДЕЙНОСТИ ЗА РЕАЛИЗИРАНЕ НА ЦЕЛИТЕ И ПРИОРИТЕТИТЕ

ДЕЙНОСТИ В ИЗПЪЛНЕНИЕ НА НАЦИОНАЛНИ И РЕГИОНАЛНИ СТРАТЕГИИ И ПОЛИТИКИ

| № | Дейност | Срок | Отговорни лица | Индикатори | Финансиране |
|--|---------|------|----------------|------------|-------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1. Изпълнение на Национални програми за развитие на образованието | | | | | |



ШЕСТО ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ „ГРАФ Н. П. ИГНАТИЕВ“

гр. София, Район „Средец“, ул. „6-ти септември“ №16; +359 2 988 17 13; shesto_ou@bou.org

| | | | | | |
|-----|--|----------------------------------|----------|--|--------------|
| 1.1 | Дейности по НП „ИКТ в системата на предучилищното и училищното образование“ | Съгласно сроковете на програмата | Директор | Обновяване на компютърната техника и преокабеляване на вътрешната мрежа, достъп до съвременни ИКТ, електронно обучение, електронни образователни ресурси, регистри, информационни системи, портали и онлайн образователни услуги | Бюджет на НП |
| 1.2 | Дейности по НП „Без свободен час ” | Съгласно сроковете на програмата | Директор | 100% осигурено заместване на отсъстващи педагогически специалисти | Бюджет на НП |
| 1.3 | Участие на педагогически специалисти в квалификационните форми на НП „Квалификация на педагогическите специалисти“ | Съгласно сроковете на програмата | Директор | Брой квалификационни форми Брой педагогически специалисти | Бюджет на НП |
| 1.4 | Сформиране на групи, екипи и отбори по НП „Заедно в изкуствата и спорта“ | Съгласно сроковете на програмата | Директор | Брой групи, екипи и отбори по двата модула Брой участници Брой изяви и участия | Бюджет на НП |

ДЕЙНОСТИ В ИЗПЪЛНЕНИЕ НА СПЕЦИФИЧНИ УЧИЛИЩНИ ЦЕЛИ И ПРИОРИТЕТИ

| Оперативна цел | Срок | Отговорни лица | Индикатори | Финансиране |
|----------------|------|----------------|------------|-------------|
| Дейности | | | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |



I. Управление на училищната институция за реализиране на държавната образователна политика за повишаване качеството на образованието и създаване на условия за развитие индивидуалните качества на всеки ученик, вкл. чрез занимания по интереси

1. Планиране, организация и контрол на дейността на училището

| | | | | |
|---|-------------------|--------------------------|--------------------|-----------------|
| 1.1. Определяне състава на постоянните училищни комисии за планиране и организация на основните направления в дейността на училището. | м. 09 | Директор и работни групи | Училищни документи | Не е необходимо |
| 1.2. Изготвяне и актуализация на основните училищни документи в съответствие със ЗПУО и ДОС: годишен план, ПДУ, ПВТР, ПБУВОТ, етичен кодекс и др. | м. 09 | Директор | Планове | Не е необходимо |
| 1.3. Определяне състава на постоянните училищни комисии за планиране и организация на основните направления в дейността на училището. | Септември 2024 г. | Директор | Планове | Не е необходимо |
| 1.4. Учредяване на училищен координационен съвет за противодействие на агресията | Септември 2024 г. | Директор | | Не е необходимо |
| 1.5. Изготвяне и заверка на планове за ЧК, програми за избираеми и факултативни учебни часове | м. 09 | Учители Директор | Училищни документи | Не е необходимо |



ШЕСТО ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ „ГРАФ Н. П. ИГНАТИЕВ“

гр. София, Район „Средец“, ул. „6-ти септември“ №16; +359 2 988 17 13; shesto_ou@bou.org

| | | | | |
|--|----------------------|---------------------|---|-----------------|
| 1.6. Осъществяване на ефективен контрол на образователния процес от директора и заместник-директорит е съобразно целите на училищната стратегия и при необходимост – своевременно предприемане на действия за подобряването му. | През учебната година | Директор | Протоколи от КД на директора, ЗДУД и ЗДАСД | Не е необходимо |
| 1.7. Създаване на необходимата организация за получаване/връщане на учебници/учебни помагала за безвъзмездно ползване | м. 09 м. 06 | Класни ръководители | учебници | Целеви средства |
| 1.8. Изготвяне на: график за провеждане на ЧК, часовете за консултиране на родители и ученици и за работа с документация; график на приемното време на учителите; график за допълнителна работа с учениците и консултации; график за провеждане на класни и контролни работи; седмичното разписание за първия/втория учебен срок. | м. 09 м. 02 | Класни ръководители | Училищни документи | Не е необходимо |
| 2. Осъществяване на привлекателен и мотивиращ процес на училищно образование | | | | |
| 2.1. Използване на съвременни образователни технологии и форми на педагогическо | През учебната година | Учители | Анализ на резултати в края на учебната година | Училищен бюджет |



ШЕСТО ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ „ГРАФ Н. П. ИГНАТИЕВ“

гр. София, Район „Средец“, ул. „6-ти септември“ №16; +359 2 988 17 13; shesto_ou@bou.org

| | | | | |
|---|----------------------|--------------------------------|---|-----------------|
| взаимодействие за мотивиране на учениците и прилагане на усвоените знания в практиката. | | | | |
| 2.2. Промяна на стила и методите на работа и ориентиране на обучението към потребностите на отделния ученик. | През учебната година | Учители | Резултати в края на учебната година, КДД | Училищен бюджет |
| 2.3. Подкрепа на личностното развитие на учениците, превенция на обучителните трудности и ранно оценяване на риска – ранно идентифициране на учениците в риск чрез проучване и оценка на потребностите и интересите им, откриване и предотвратяване на причините, които биха довели до отпадане от училище. | През учебната година | Учители | Брой ученици в риск от отпадане Брой планирани/реализирани консултации и допълнителни часове Брой планирани/реализирани срещи с родители/настойници и с общността | Училищен бюджет |
| 2.4. Диагностициране на четивната техника на учениците в прогимназиален етап и провеждане на дейности за подобряването ѝ – състезания, извънкласно четене, читателски дневник, проектна дейност. | м. 09 | Учители по БЕЛ | Резултати в края на учебната година | Училищен бюджет |
| 2.5. Анализ на резултатите от входно ниво и предприемане на мерки за преодоляване на | м. 09 | Учители Зам.-директор по УД | Резултати в края на учебната година | Не е необходимо |



| | | | | |
|--|---------------|-----------------------------------|---|-------------------------------|
| констатираните пропуски. | | | | |
| 2.6. Акцент в обучението се поставя върху: овладяване на ключови компетентности и развитие на способности да се решават проблеми вместо на преподаване на знания; формиране на научна, финансова, дигитална и медийна грамотност, предприемчивост и иновации; чуждоезиково обучение, придобиването на дигитални и комуникативни умения; | През годината | Директор; ЗД по УД; учители | Създадена система за подкрепа на учители за прилагане на методите на преподаване, ориентирани към развиване на ключовите компетентности и оценяване Брой учители, прилагащи компетентностен подход Брой сформирани групи по интереси; Брой участници | Делегиран бюджет |
| 2.7. Ефективно прилагане на компетентностния подход | През годината | Директор; ЗД по УД; Учители | Брой обучени учители; Брой учители прилагащи компетентностния подход | НП, Програма „Образование“ |
| 2.8. Повишаване на резултатите от НВО | През годината | Директор; ЗД по УД; Учители | Средният резултат с не по-малко от 0,25 по-висок от резултатите от предходната година за НВО в края на IV, VII клас | Не е необходимо |
| 2.9. Създаване на условия и подкрепа на екипната работа на учителите за интегриране на учебното съдържание, за ефективно осъществяване на междупредметни връзки и за работа върху усвояване на | През годината | Директор; ЗД по УД | Брой интегрирани уроци | Не е необходимо |



| | | | | |
|---|-------------------------|--|-------------------------------------|-----------------|
| свързващите (трансверсални) компетентности у учениците | | | | |
| 3. Планиране на училищен план-прием | | | | |
| 3.1. Дейности по осъществяване на училищния план-прием. | м. 12 | Директор | План-прием | Не е необходимо |
| 3.2. Разработване на училищна политика и рекламна стратегия за изпълнение на приема и задържане на учениците в училището. | м. 02 | Работна група в състав: Митошка Стратиева Емилия Георгиева | План-прием | Училищен бюджет |
| 3.3. Изпълнение на дейностите по реализиране на приема. | Съгласно графика на МОН | Директор, комисия | Реализиран план-прием | Не е необходимо |
| II. Системна и целенасочена работа за патриотично възпитание, формиране на национално самосъзнание и утвърждаване на общочовешки ценности, развитие и утвърждаване на гражданско, здравно, екологично и интеркултурно образование, насърчаване на физическата активност на учениците | | | | |
| 1. Гражданско и патриотично образование, формиране на национално самосъзнание и утвърждаване на общочовешки ценности | | | | |
| 1.1. Насоченост на обучението по всички предмети към формиране и усвояване на умения за разбиране и отговорно поведение в обществото; подпомагане процеса на личностно развитие и себепознание в контекста на взаимодействие с другите хора. | През учебната година | Учители Класни ръководители | Резултати в края на учебната година | Училищен бюджет |
| 1.2. Целенасочена възпитателна работа по класове, съобразена с възрастта на учениците и | През учебната година | Класни ръководители | Училищни документи | Не е необходимо |



| | | | | |
|---|----------------------|--------------------------------|---|-----------------|
| особеностите в тяхното развитие и интереси, изготвяне на планове за ЧК, етичен кодекс на училището и паралелките. | | | | |
| 1.3. Изпълнение на дейности за повишаване информираността на учениците по въпроси като: функциите на институции и управленски структури (съд, полиция, общинска/областна администрация и др.) – проект; формиране на нагласи за приемане на различията между децата и учениците, основани на раса, народност, етническа принадлежност, произход, религия; правата на човека, дискриминацията, равнопоставеността на половете, трафик на хора, др. | През учебната година | Учители Класни ръководители | Брой реализирани събития и дейности; Брой участващи ученици по класове | Училищен бюджет |
| 1.4. Провеждане на училищни дейности инициативи за съхраняване и утвърждаване на българската национална идентичност и популяризиране на българския език, традиции и култура: национален празник, ден на българската | През учебната година | Учители | Брой събития; Брой участващи ученици по класове | Училищен бюджет |



| | | | | |
|--|----------------------|---|--|-----------------|
| просвета и култура и на славянската писменост, ден на Ботев и на загиналите за освобождението на България и др. | | | | |
| 1.5. Отбелязване на училищни празници: откриване на новата учебна година, патронен празник на училището, ден на народните будители, коледни тържества, , изпращане на випуск 2025 г. и др. | През учебната година | Директор; Работни групи; Учители | Брой събития; Брой участващи ученици по класове | Училищен бюджет |
| 2. Ученическо самоуправление | | | | |
| 2.1. Повишаване ролята на съветите на класа и Училищния съвет при организиране и осъществяване дейността на училището. | През учебната година | Класни ръководители, р-л на Училищния съвет, пед. съветник | Брой дейности на УС Брой участващи ученици по класове | Не е необходимо |
| 2.2. Участие на представители на ученическата общност при обсъждане на проблеми и вземане на управленски решения, както и при отчитане на резултатите от образователния процес. | През учебната година | Р-л на Училищния съвет, пед. съветник | Брой участващи ученици по класове | Не е необходимо |
| 2.3. Организиране на доброволчески и благотворителни инициативи | През учебната година | Ученически съвет, Класни ръководители, Пед. съветник, р-л на Училищния съвет | Брой инициативи Брой участващи ученици по класове | Не се изисква |
| 3. Здравно образование, изграждане на навици за здравословен начин на живот | | | | |



ШЕСТО ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ „ГРАФ Н. П. ИГНАТИЕВ“

гр. София, Район „Средец“, ул. „6-ти септември“ №16; +359 2 988 17 13; shesto_ou@bou.org

| | | | | |
|--|----------------------|--|---|-----------------|
| 3.1. Изпълнение на програма за здравно образование, спортно-туристически календар, насочени към комплексно здравно образование чрез интерактивни дейности и занимания в часовете на класа, посветени на превенцията на тютюнопушенето, наркоманиите и злоупотребата с алкохол, активна спортна и туристическа дейност. | През учебната година | Учители | Брой дейности Брой участващи ученици по класове | Училищен бюджет |
| 3.2. Инициативи и мероприятия, имащи за цел формирането на навици за здравословен начин на живот и правилни житейски избори в детска възраст и по време на ранното полово съзряване. | През учебната година | Класни ръководители Медицинско лице Родители | Брой събития Брой участващи ученици по класове | Училищен бюджет |
| 3.3. Обучения: по първа долекарска помощ; за здравословно хранене; по безопасност на движението; за действия при бедствия, аварии, катастрофи и пожари; поведение при кризи и екстремни ситуации. | През учебната година | Класни ръководители | Брой проведени обучения; Брой обучени ученици по класове | Училищен бюджет |
| 3.4. Изпълнение на училищни проекти за подпомагане на физическото възпитание и спорта. | През учебната година | Учители | Брой реализирани проекти/дейности | Целеви средства |



| 4. Формиране на екологична култура | | | | |
|--|----------------------|---|---|---|
| 4.1. Изграждане на училищна политика за постигане на целите за устойчивото развитие – екологична култура и навици за разделно събиране на отпадъци | През учебната година | Учители Класни ръководители | Брой реализирани дейности Брой участващи ученици | Не се изисква |
| Създаване и използване на отворени образователни ресурси и модели за устойчиво развитие на училищно ниво | През учебната година | Учители Класни ръководители | Брой открити практики | Не се изисква |
| Съвместни дейности с РИОСВ и НПО за придобиване на екологична култура у учениците | През учебната година | Учители Класни ръководители | Брой реализирани дейности Брой участващи ученици | Училищен бюджет |
| 5. Насърчаване на физическата активност на учениците и участието им в спортни дейности | | | | |
| 5.1. Реновиране на спортните игрища | Ваканции | Директор Зам.-директор по УД Учители по ФВС | Брой реновирани Игрища и спортни площадки | НП „Осигуряване на съвременна, сигурна и достъпна обр. среда“ |
| 5.2. Обновяване на спортни уреди | През учебната година | Директор Зам.-директор по УД Учители по ФВС | Брой реновирани Игрища и спортни площадки | НП „Заедно в изкуствата и спорта“ |
| 5.3. Участие в организирани турнири на общинско, регионално, национално ниво | Спортен календар | Директор Зам.-директор по УД | Брой участващи ученици Брой турнири | Не се изисква |
| 6. Превенция на агресията и негативните прояви сред учениците | | | | |
| 6.1. Разработване и изпълнение на програма за превенция | През учебната година | Координационен съвет; Психолог; | Резултати в края на учебната година | Училищен бюджет |



| | | | | |
|---|----------------------|---|--|---------------------------------|
| на агресията и негативните прояви сред учениците. | | Учители | | |
| 6.2. Подобряване на уменията на работещите в училището за адекватна реакция при предотвратяване на случаи на агресия и насилие в училищна среда. | През учебната година | Координационен съвет; Психолог; Учители | Брой обучения; Брой обучени ученици; Брой обучени педагогически специалисти и непедagogически персонал | Училищен бюджет |
| 7. Подкрепа на личностното развитие на учениците | | | | |
| 7.1. Сформиране на екипи подкрепа за личностно развитие на учениците. Осигуряване изпълнението на изготвените планове за подкрепа. | През учебната година | Координатор, участници в екипите | Резултати в края на учебната година | Училищен бюджет |
| 7.2. Откриване и проследяване на развитието на ученици с изяви дарби, изготвяне на база данни и създаване на условия за тяхната изява на училищно и извънучилищно ниво. | През учебната година | Учители, класни ръководители, психолог | Брой ученици | Не е необходимо |
| 7.3. Мотивиране на учителите и създаване на условия за работа с ученици с изяви дарби чрез допълнително материално стимулиране и факултативни форми | През учебната година | Учители | Брой учители Брой ученици Брой изяви | Училищен бюджет Бюджет по НП |



| | | | | |
|--|-------------------------|---------------------------------|--|-----------------|
| 7.4. Изпълнение на програма за превенция на отпадането и/или преждевременното напускане на училище, която да съдържа: мерки за превенция и ограничаване на отпадането; действия за интервенция при отпадане и/или преждевременното напускане на училище. | През учебната година | Учители | Брой ученици, с оказана подкрепа и продължили обучението си; Брой консултации Брой часове за допълнително обучение Брой консултации с родители/настойници Брой посетени домове | Училищен бюджет |
| 8. Подкрепа на учениците и учителите за преодоляване на дефицитите в обучението по отделни учебни предмети с акцент върху български език и литература и математика | | | | |
| 8.1. Превенция на обучителните трудности и ранно оценяване на риска – ранно идентифициране на учениците в риск чрез проучване и оценка на потребностите и интересите им, откриване и предотвратяване на причините, които биха довели до отпадане от училище. | Учебна 2024/2025 година | Класни ръководители | Брой идентифицирани ученици в риск | Не е необходимо |
| 8.2. Диагностициране на четивната техника на учениците в начален и прогимназиален етап и провеждане на дейности за подобряването ѝ. | Септември 2024 г. | Учители по БЕЛ, начални учители | Резултати в края на учебната година | Училищен бюджет |
| 8.3. Провеждане на входящи равнища по учебни предмети, анализ на резултатите, | Септември 2024 г. | Учители по предмети | Брой ученици с дефицити по предмети и класове Анализ на причините | Не е необходимо |



ШЕСТО ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ „ГРАФ Н. П. ИГНАТИЕВ“

гр. София, Район „Средец“, ул. „6-ти септември“ №16; +359 2 988 17 13; shesto_ou@bou.org

| | | | | |
|---|--|---|---|---------------------|
| идентифициране на ученици с дефицити | | | | |
| 8.4. Оценяване на потребностите и превенция на обучителните затруднения с акцент върху български език и математика | Октомври 2024 г. | Учители по БЕЛ и математика, начални учители | Брой ученици с дефицити по БЕЛ и по математика по класове | Не е необходимо |
| 8.5. Провеждане на консултации с ученици с установени трайни пропуски в знанията | През годината по график | Учители по предмети | Брой консултации | Бюджет на училището |
| 8.6. Организиране на ЦОУД за ученици в начален етап | Септември 2024 г. | Директор/учители в ЦОУД | Брой групи | Бюджет на училището |
| 8.7. Допълнителна и индивидуална работа с ученици във връзка с НВО и провеждане на пробно НВО | През учебната година | Учителите по предметите от НВО | График за консултации, дневник на консултациите | Не е необходимо |
| 8.8. Провеждане на пробно НВО в IV, VII клас | март 2025 г. април 2025 г. май 2025 г. | Директор, учители по БЕЛ, математика, начални учители | Брой проведени НВО | Не е необходимо |
| 8.9. Осигуряване участието на учениците в състезания, конкурси, инициативи по БЕЛ и математика. | По график | Учители по предмети | Процент на включени ученици | Не е необходимо |
| 9. Намаляване процента на отпадналите деца и ученици и на преждевременно напусналите от образователната система. Създаване на условия за подкрепа на всеки ученик с цел ефективно включване и трайно приобщаване към образователния процес | | | | |
| 9.1. Прилагане на училищна система за проследяване движението на учениците, обвързана с | Съгласно срокове от РУО | | Брой ученици в периодите на отчитане: записани/преместени/преминали в СФО | Не е необходимо |



ШЕСТО ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ „ГРАФ Н. П. ИГНАТИЕВ“

гр. София, Район „Средец“, ул. „6-ти септември“ №16; +359 2 988 17 13; shesto_ou@bou.org

| | | | | |
|---|--------------------------|---------------------------------|---|---------------------|
| последващи действия за сигнализиране на общината и други институции. | | | | |
| 9.2. Контрол на редовното посещение на училище и отсъствията на учениците. | Учебна 2024/2025 година | Директор | Брой ученици с отсъствия | Не е необходимо |
| 9.3. Кариерно ориентиране и консултиране за избор на училище/профил/професия съобразно интересите, възможностите и перспективите за личностна реализация. | Учебна 2024/2025 година | Психолог Класни ръководители | Брой ученици, продължили образованието си | Не е необходимо |
| 9.4. Осигуряване на безплатен транспорт на пътуващите ученици, подлежащи на задължително обучение. | Учебна 2024/2025 година | ЗДУД | Брой пътуващи ученици | Целеви средства |
| 9.5. Работа с ученици в риск от напускане на образователната система чрез допълнителни обучения на ученици от начален етап по чл. 124, ал. 2 на ЗПУО. | Ваканция | Учители от начален етап | Брой ученици от начален етап на допълнителни обучения | Бюджет на училището |
| 9.6. Предоставяне на еднократна помощ на ученици. | Учебна 2024/2025 година | ЗДУД | Брой ученици, получили еднократна помощ | Целеви средства |
| 9.7. Регистриране на отсъствията на учениците в националния регистър на МОН. | Ежемесечно до 5-то число | РИКТ | Брой отсъствия, статистика на отсъствията | Не е необходимо |
| III. Училището – желано място за обучение, изява и подкрепа за личностното развитие на учениците | | | | |
| 1. Извънкласни и извънучилищни форми | | | | |



ШЕСТО ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ „ГРАФ Н. П. ИГНАТИЕВ“

гр. София, Район „Средец“, ул. „6-ти септември“ №16; +359 2 988 17 13; shesto_ou@bou.org

| | | | | |
|---|----------------------|----------------|--|--|
| 1.1. Организиране на учениците в извънкласни и форми, стимулиращи техните интереси, таланти и творчески способности | През учебната година | Учители | Резултати в края на учебната година | Бюджет на проекта |
| 1.2. Участие на учениците при разработване и реализиране на проекти по национални и европейски програми за развитие на извънкласната дейност. | През учебната година | Учители | Брой ученици, участващи в разработване и изпълнение на проекти Брой проекти Брой форми за ЗИ | Училищен бюджет, Бюджет по проект Еразъм + Бюджет по НП Бюджет ОП „Образование“ |
| 1.3. Участие на ученици и ученически отбори в състезания, конкурси, олимпиади. | През учебната година | Учители | Брой отбори/ученици, участващи в общински; в областни; в национални състезания, олимпиади | Училищен бюджет |
| 1.4. Участие на учениците в организацията и провеждането на училищни празници и активности. | През учебната година | Учители | Брой събития Брой участници | Училищен бюджет |
| 1.5. Предоставяне на свободен достъп на училищната база за провеждане на различни видове дейност. | През учебната година | Учители | Резултати в края на учебната година | Не е необходимо |
| 2. Насърчаване прилагането на иновации в образователния процес. Оказване на методическа подкрепа на педагогическите специалисти за осъществяване на проектно-базирано обучение, за работа в екип, за създаване на учебни ресурси и учебно съдържание, за прилагане на междупредметни връзки в обучението | | | | |
| 2.1. Прилагане на проектно-базирано обучение в образователния процес. Представяне на добри практики/открити | През годината | Старши учители | Брой добри практики, открити уроци, брой участници | Не е необходимо |



| | | | | |
|---|-------------------------|----------------------------|-------------------------------------|-------------------------------|
| уроци с интегрирано взаимодействие | | | | |
| 2.2. Създаване на банка с образователни ресурси | През годината | Учители по предмети | Брой образователни ресурси | Не е необходимо |
| 2.3. Споделяне на иновативни практики, приложени в училището, на различни форуми | През годината | Старши учители | Брой форуми, брой участници | От бюджета |
| 2.4. Използване на AI методи и ресурси в учебния процес - семинар | По план за квалификация | директор | Брой учители, включени в семинара | От бюджета |
| 3. Създаване и поддържане на благоприятна среда за обучение и развитие | | | | |
| 3.1. Осигуряване на здравословни и безопасни условия на обучение и труд, подходящо интериорно оформление на учебните помещения. | През учебната година | ЗДУД | Резултати в края на учебната година | Училищен бюджет |
| 3.2. Поддържане на благоприятна и толерантна атмосфера на общуване, доверие и взаимопомощ. | През учебната година | Учители | Резултати в края на учебната година | Не е необходимо |
| 3.3. Модернизирани бази по проект за изграждане на училищна STEM среда. | През учебната година | Директор | Изпълнение на проекта | Бюджет на проекта |
| 3.4. Поддръжка на системата за постоянно видеонаблюдение и спазване на пропускателния режим. | През учебната година | ЗДУД | Брой камери | Училищен бюджет |
| 3.5. Поддръжка и поэтапно обновяване на компютърната и комуникационната | През учебната година | Директор, Зам.-директор УД | Резултати в края на учебната година | Училищен бюджет, бюджет на НП |



| | | | | |
|---|----------------------|----------|---|-----------------|
| техника и допълване на изградената вътрешна мрежа за Wi-Fi– кандидатстване по НП „ИКТ“. | | | | |
| 3.6. Осигуряване на ресурси за е-обучение, използване на електронни образователни ресурси. | През учебната година | Учители | Брой създадени ресурси | Училищен бюджет |
| IV. Повишаване на професионалната компетентност и квалификация на педагогическите специалисти | | | | |
| 1. Квалификация на педагогическите специалисти | | | | |
| 1.1. Изготвяне на портфолио и личен план за развитие, в съответствие с професионалния профил на педагогическите специалисти като съвкупност от знания, умения и отношения съгласно Наредба № 15 от 22.07.2019 г. за статута и професионалното развитие на учителите, директорите и другите педагогически специалисти. | постоянен | Учители | Портфолио, планове | Училищен бюджет |
| 1.2. Проучване на потребностите на педагогическите специалисти и планиране участието им в квалификационни форми, насочени към повишаване на професионалните компетенции. | Септември 2024 г. | Директор | Брой анкетиращи педагогически специалисти | Не е необходимо |



ШЕСТО ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ „ГРАФ Н. П. ИГНАТИЕВ“

гр. София, Район „Средец“, ул. „6-ти септември“ №16; +359 2 988 17 13; shesto_ou@bou.org

| | | | | |
|--|---|--------------------------|--|--|
| 1.3. Планиране, организиране и провеждане на вътрешноинституционална квалификационна дейност във връзка с идентифицираните дефицити | Септември 2024 г. По плана за квалификация | ЗДУД, Ст. учители | Брой вътрешноинституционални квалификационни форми Брой пед. специалисти, участвали в квалификационни форми | От бюджета на училището- % за квалификация |
| 1.4. Сформиране на училищни обучителни екипи за подкрепа на учителите с установени дефицити | През годината | Ст. учители, ЗДУД | Брой екипи | Не е необходимо |
| 1.5. Осигуряване на условия и възможности за подобряване на компетентностите на педагогическите специалисти за ефективно изпълнение на изискванията на изпълняваната работа и за кариерно развитие чрез квалификационна дейност. | През учебната година | Учители | Брой обучения; Брой пед. специалисти, участвали в обучения | НП КПС ОП „Образование“ |
| 1.6. Мотивиране на учителите за придобиване на по-висока ПКС, като едно от основанията за по-бързо кариерно развитие. | През учебната година | Учители | Брой пед. специалисти, придобили нова ПКС | Училищен бюджет |
| 1.7. Наставничество | През учебната година | Старши учители | Брой наставници, Брой наставлявани | Училищен бюджет |
| 1.8. Споделяне на добри практики и взаимни посещения/наблюдения на часове | През годината | Учители по предмети и МО | Брой добри практики и брой учители, включени в тях. | Не е необходимо |



V. Взаимодействия с родители, институции и структури, работещи в областта на образованието и младежките политики

1. Взаимодействие с родителите

| | | | | |
|--|----------------------|--------------------------------|-------------------------------------|-----------------|
| 1.1. Структуриране и дейност на общественя съвет. | През учебната година | Директор | | Училищен бюджет |
| 1.2. Усъвършенстване на системата от взаимовръзки и обратна информация в релацията „училище-семејство“: укрепване на положителното отношение към училището като институция от страна на ученици и родители и проява на съпричастност към училищния живот; установяване на система от форми и средства за сътрудничество и взаимодействие с родителите: родителски и индивидуални срещи, индивидуални консултации, обучения и др. | През учебната година | Учители | Резултати в края на учебната година | Училищен бюджет |
| 1.3. Информирание на родителите и стимулиране на родителската активност за основните нормативни и училищни документи, по повод информация за резултатите от учебната дейност, консултиране по | През учебната година | Класни ръководители Учители | Брой проведени срещи и консултации | Училищен бюджет |



| | | | | |
|---|----------------------|--|---|-----------------|
| проблеми, решаване на конфликти и налагане на санкции и др. | | | | |
| 1.4. Сътрудничество и съдействие от родителите: при организиране на училищни дейности; в процеса на кариерното информирание, ориентиране и развитие; занимания по интереси. | През учебната година | Класни ръководители; Кариерен консултант; Учители | Брой съвместни събития Брой проведени срещи на родители с ученици Брой участие на родители в ЗИ | Не е необходимо |
| 1.5. Създаване на информационна банка с данни и координати за своевременна връзка с ученика и неговите родители/настойници. | През учебната година | Ръководители ЗИ; Учители; Класни ръководители | Резултати в края на учебната година | Не е необходимо |
| 2. Взаимодействие с институции | | | | |
| 2.1. Популяризиране дейността на училището на общински, областни, национални и международни форуми и в медийното пространство. | През учебната година | Директор; Зам.-директор по УД Учители Класни ръководители | Брой участия; Брой участващи ученици и персонал Брой публикации | Училищен бюджет |
| 2.2. Реализиране на съвместни проекти с партниращи организации – ЦТО, „Развий се“, с дейци на науката, културата, изкуството и спорта и др. | През учебната година | Директор; Зам.-директор по УД Учители Класни ръководители | Брой съвместни проекти, събития, посещения | Не е необходимо |
| 3. Присъствие на училището в общественото пространство | | | | |
| 3.1. Участие на учители и ученици в общински празници, | През учебната година | Учители | Брой участия; Брой участващи ученици и персонал | Училищен бюджет |



| | | | | |
|--|----------------------|---|-------------------|-----------------|
| състезания, форуми и др. | | | Брой публикации | |
| 3.2. Поддържане и своевременно обновяване сайта на училището с актуална информация за нормативната база, организацията на дейността, изявите в различни направления на училищния живот и др. | През учебната година | Ръководител направление ИКТ; Учители ИКТ, БЕЛ, други Ученически съвет | Сайт на училището | Училищен бюджет |

V. ДЕЙНОСТ НА ПЕДАГОГИЧЕСКИЯ СЪВЕТ

| № | Време на провеждане | Тематика | Организационни и бележки |
|---|---------------------|--|--------------------------|
| | м. октомври | 1. Резултати от установяване на входно ниво и приемане на мерки за подобряване на образователните резултати. 2. Избор на работна група за извършване на самооценка на качеството на предлаганото образование. | |
| | м. декември | Предложение за училищен план-прием. | |
| | м. януари | Тематичен ПС „Класният ръководител – фактор за успешно взаимодействие между училището и семейството“. | |
| | м. февруари | Отчет за резултатите от образователния процес през първия учебен срок и приемане на мерки между учителите с цел подобряване на образователните резултати. | |
| | м. март | Тематичен ПС на тема „Критерии, показатели и инструменти за повишаване качеството на предоставяното образование“. | |
| | м. април | Разглеждане на предложения за награждаване на учители и ученици. | |
| | м. май | Предложение за разкриване на занимания по интереси и определяне на спортните дейности за учебната 2025/2026 година. | |
| | м. юни | Отчет за дейността на училището през учебната година, изпълнението на приетите мерки, плановете и програмите. | |



| | | |
|--------------|---|--|
| м. септември | 1. Приемане на; училищни учебни планове; форми на обучение; годишен план за дейността на училището през учебната 2024/2025 година; актуализиране на Програмата за занимания по интереси; индивидуални учебни планове; | |
|--------------|---|--|

VI. НЕОБХОДИМИ ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ във връзка с изпълнението на годишния план и реализиране на цялостната училищна политика

Взаимодействия с институции и структури, работещи в областта на образованието и младежките политики: МОН, РУО, областна и общинска администрация, МКБППМН, МВР, РДСП, ОЗД към ДСД, ДАЗД, СРЗИ и др.

Взаимодействия с родители.

Взаимодействия с институции и структури с обществено значение (РБ, РИМ, читалище, спортни клубове и др.), сдружения и НПО и др.

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

§ 1. Годишният план за дейността на 6 ОУ „Граф Н. П. Игнатиев“ за учебната 2024/2025 година е разработен в съответствие с разпоредбата на чл. 263, ал. 1, т. 5 от Закона за предучилищното и училищното образование.

§ 2. Годишният план за дейността на 6 ОУ „Граф Н. П. Игнатиев“ е приет с решение взето с Протокол № 11/11.09.2024 г. от заседание на Педагогическия съвет и е утвърден със Заповед №15.09 2024 г. на директора.

§ 3. Копие от Годишният план за дейността на 6 ОУ „Граф Н. П. Игнатиев“ за учебната 2024/2025 година е поставено на видно място в училищната библиотека

§ 4. Годишният план за дейността на 6 ОУ „Граф Н. П. Игнатиев“ за учебната 2024/2025 година е публикуван на интернет страницата на училището след утвърждаването му със заповед на директора.

§ 5. Годишният план за дейността на 6 ОУ „Граф Н. П. Игнатиев“ за учебната 2024/2025 година може да бъде актуализиран при условията и по реда, по който е приет.

ДИРЕКТОР:

(Адриан Николов)



ШЕСТО ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ „ГРАФ Н. П. ИГНАТИЕВ“

гр. София, Район „Средец“, ул. „6-ти септември“ №16; +359 2 988 17 13; shesto_ou@6ou.org

X

име и фамилия

Директор