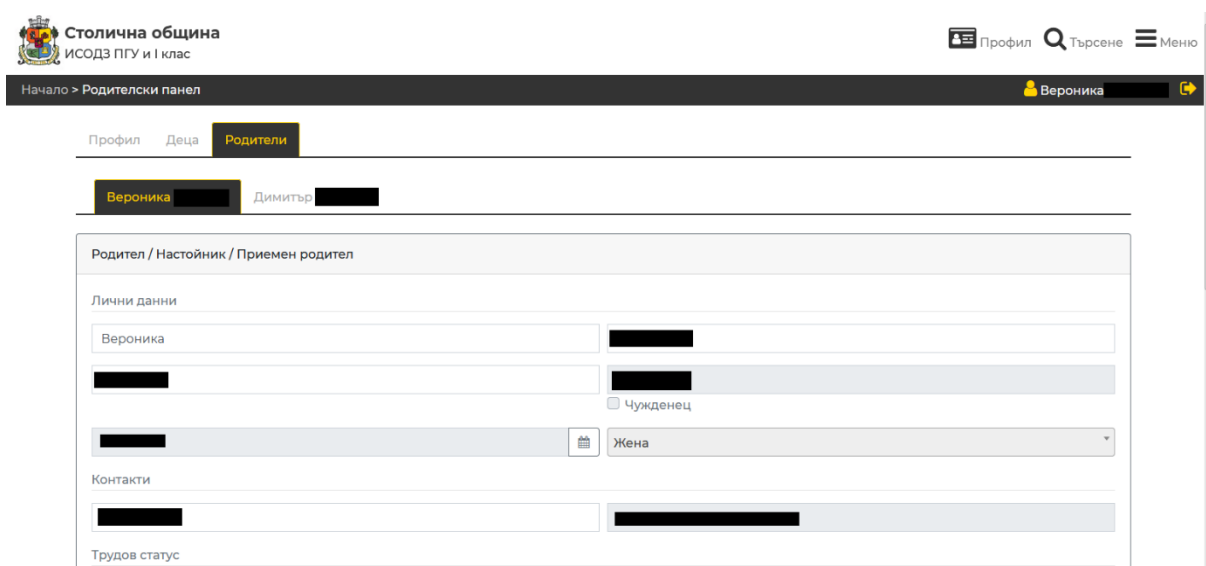


## Въвеждане на адреси в ИСОДЗ, ПГУ и I клас на родители и деца, живеещи в населени места, различни от гр. София/обособени квартали на територията на Столична община

### 1. Въвеждане на ПОСТОЯНЕН/НАСТОЯЩ адрес на родител

1.1. В родителски панел кликнете върху името на родителя. Отваря се следният прозорец:



Столична община  
ИСОДЗ ПГУ и I клас

Начало > Родителски панел

Профил Търсене Меню

Вероника

Профил Деца Родители

Вероника Димитър

Родител / Настояник / Приеман родител

Лични данни

Вероника

Чужденец

Жена

Контакти

Трудов статус

1.2. В секция „Постоянен адрес“ родителите, които имат постоянен адрес в следните населени места: Балша, Банкя, Бистрица, Бусманци, Бухово, Владая, Войнеговци, Волюяк, Герман, Горни Богров, Доброславци, Долни Богров, Долни Пасарел, Железница, Желява, Житен, Иваняне, Казичене, Клисурса, Кокаляне, Кривина, Кубратово, Кътина, Лозен, Локорско, Мало Бучино, Мирвяне, Мрамор, Мърчаево, Негован, Нови Искър, Панчарево, Плана, Подгумер, Световрачане, София (кв. Челопечене), София (кв. Бенковски), София (кв. Ботунец), София (кв. Бояна), София (кв. Враждебна), София (кв. Горна Баня), София (кв. Горубляне), София (кв. Драгалевци), София (кв. Илиенци), София (кв. Княжево), София (кв. Кремиковци), София (кв. Левски), София (кв. Обеля), София (кв. Република), София (кв. Сеславци), София (кв. Симеоново), София (кв. Суходол), София (кв. Требич), София (кв. Филиповци), София (кв. Чепинско шосе), София (Чепинци), следва да го изберат от падащото меню в първия прозорец „Населено място“:

След избирането им, районът във втория прозорец се зарежда автоматично.

- 1.3. Родителите извън посочените в т. 1.2. населени места избират от падащото меню на първия прозорец „Населено място“ София и от падащото меню на втория прозорец „Район“, района, в който живеят.

- 1.4. В полето „Адрес“ въведете име на улица/ж.к./кв.
- 1.5. Попълнете останалите полета от адреса: №/бл., вх., ет., ап.

Постоянен адрес

Въведете актуалния постоянен адрес.  
Въведете населено място и район. В полето Адрес изберете улица и номер или жилищен комплекс и номер блок (като първо въведете част от буквите на адреса и номера). В случай, че не може да въведете вашия адрес се обърнете към компетентното структурно звено в съответната районна администрация.

София x Лозенец

УЛ.БОРИС АРСОВ

№ / бл. вх. ет. ап.

1

12

13А

13Б

19

незадължителен).  
полето Адрес изберете улица и номер или жилищен комплекс и номер блок (като първо въведете част от буквите на

1.6. В полето „Лицето е регистрирано на посочения адрес (на територията на Столична община)“, моля изберете от падащото меню една от следните опции:

- През последните над 3 години (на територията на СО);
- През последните от 1 до 3 години (на територията на СО);
- През последната 1 година (на територията на СО).

Постоянен адрес

Въведете актуалния постоянен адрес.  
Въведете населено място и район. В полето Адрес изберете улица и номер или жилищен комплекс и номер блок (като първо въведете част от буквите на адреса и номера). В случай, че не може да въведете вашия адрес се обърнете към компетентното структурно звено в съответната районна администрация.

София x Лозенец

УЛ.БОРИС ПОЖАРОВ

2 вх. ет. ап.

Лицето е регистрирано на посочения адрес (на територията на СО) \*

През последните над 3 години (на територията на СО)

През последните от 1 до 3 години (на територията на СО)

През последната 1 година (на територията на СО)

1.7. За „Настоящ адрес“ следвайте същите стъпки.

1.8. В полето „Трудов статус“ следва да изберете от падащото меню.

Трудов статус

Работещ по трудово/служебно правоотношение/договор за управление/в отпуск за отглеждане на дете

Безработен

Друг (не се изчислява точка)

Работещ в чужбина

Работещ по трудово/служебно правоотношение/договор за управление/в отпуск за отглеждане на дете

Редовен студент или докторант

1.9. Натиснете бутон „ЗАПИШИ“.

По същия начин въведете данните за втория родител.

## 2. За въвеждане на адрес на дете/деца, кандидатстващи за яслена и първа група:

2.1. В полето „Родители“ изберете от падащото меню имената на родителите.

Начало > Родителски панел Вероника Б

район, за да ви съдействат със създаването на профил.

Дете

Лични данни

Йоана Презиме

Фамилия \* ЕГН \*

Чужденец/ЛНЧ

Родители

Баща Майка

Вероника

Друга

2.2. В секция „Постоянен адрес“ - изберете от падащото меню.

Столична община  
ИСОДЗ ПГУ и I клас

Профил Търсене

Начало > Родителски панел Антонина

Жена

Ид.№: [redacted] яслени групи в СДЯ/ДГ

Родители

Тодор [redacted] Антонина [redacted]

Постоянен адрес

Постоянен адрес на Антонина [redacted]

Постоянен адрес на Антонина [redacted]

Постоянен адрес на Тодор [redacted]

Активни санкции в ИСОДЗ +

История в ИСОДЗ +

Столична община  
ИСОДЗ ПГУ и I клас

Иванка [redacted]

Мъж

Ид.№: [redacted]

яслени групи в СДЯ/ДГ

Родители

Радослав [redacted]

Иванка [redacted]

Постоянен адрес

Постоянен адрес на Иванка [redacted]

2.3. В полето „Настоящ адрес“ - изберете от падащото меню.

Столична община  
ИСОДЗ ПГУ и I клас

Иванка

Мъж

Ид.№: [REDACTED]

яслени групи в СДЯ/ДГ

Родители

Радослав [REDACTED]

Иванка [REDACTED]

Постоянен адрес

Постоянен адрес на Иванка [REDACTED]

Настоящ адрес

Настоящ адрес на Иванка [REDACTED]

Активни санкции в ИСОДЗ +

История в ИСОДЗ +

2.4. В полето „За регистрацията ще се ползва“ - изберете от падащото меню.

Столична община  
ИСОДЗ ПГУ и I клас

Профил Търсене

Начало > Родителски панел

Антонина

Нелия [REDACTED]

[REDACTED]

Чужденец/ЛНЧ

[REDACTED] Жена

Ид.№ [REDACTED] яслени групи в СДЯ/ДГ

Родители

Тодор [REDACTED] Антонина [REDACTED]

Постоянен адрес

За регистрацията ще се ползва

Внимание! Не е въведен нито един родителски адрес

2.5. Натиснете бутон „ЗАПИШИ“.

### 3. За въвеждане на адрес на дете/деца, кандидатстващи за втора, подготвителна група и първи клас:

3.1. В полето „Родители“ изберете от падащото меню имената на родителите.

Начало > Родителски панел Вероника

Профил **Деца** Родители

▼ Марк

Дете ✖

Лични данни

Марк	██████████
██████████	██████████
██████████	<input type="checkbox"/> Чужденец/ЛНЧ
██████████	Мъж
Ид.№: ██████████	трета градинска група/ПГУ
<b>Родители</b>	
Димитър ██████████	Вероника ██████████

3.2. В секция „Постоянен адрес“ следвайте стъпките на въвеждане адрес на родител.

3.3. В секция „Настоящ адрес“ следвайте стъпките на въвеждане адрес на родител.

3.4. В полето „Лицето е регистрирано на посочения адрес“, моля изберете от падащото меню една от следните опции:

- През последните над 3 години;
- През последните от 1 до 3 години;
- През последната 1 година.

3.5. Натиснете бутон „ЗАПИШИ“.