



ОБЯВА

ЗА ПРОВЕЖДАНЕ НА КОНКУРС ПО ДОКУМЕНТИ ЗА ОСЪЩЕСТВЯВАНЕ НА ИЗВЪНКЛАСНИ ДЕЙНОСТИ В 6. ОУ "Граф Игнатиев" ЗА УЧЕБНАТА 2026/2027 г.

На основание чл. 7 и чл. 8 и при спазване на изискванията на чл. 6 от Правилата за осъществяване на извънкласни дейности в общинските училища на територията на Столична община, приети с Решение № 136 по Протокол № 30 от 6.04.2017 г., в сила от 6.04.2017 г., доп. - Решение № 639 по Протокол № 40 от 28.09.2017 г., изм. - Решение № 756 по Протокол № 43 от 9.11.2017 г., изм. и доп. - Решение № 118 по Протокол № 49 от 15.03.2018 г. и писмени заявления от родители, директорът на 6. ОУ "Граф Игнатиев" обявява конкурс по документи за осъществяване на извънкласни дейности за учебната 2026/2027 г., както следва:

- 1. ИЗВЪНКЛАСНА ДЕЙНОСТ № 1 - Спортно-танцови дейности с елементи на физическо възпитание и фолклор ; №2 - Спортно –подготвителни дейности- лекоатлетически игри, футбол и гимнастика ;№ 3 – Народни танци;
№ 4 – Таекуондо; № 5 – Шах; № 6 - Баскетбол**

Извънкласните дейности са образователни услуги извън учебните програми, прилагани в съответното училище, съобразени с възрастовите особености и индивидуалните възможности и потребности на учениците.

I. Общи условия за изпълнителите

Извънкласните дейности се осъществяват от физически и/или юридически лица, регистрирани по Търговския закон и Закона за търговския регистър, или от юридически лица с нестопанска цел (с изключение на училищните настоятелства). Право да предоставят спортни услуги имат само лицензираните спортни организации и членуващите в тях спортни клубове, вписани в публичния национален регистър на Министерство на младежта и спорта.

II. Необходими документи за участие в конкурса

ПЛИК „А“



1. Списък на документите;
2. Заявление за участие;
3. Заверено копие на документа за регистрация или единен идентификационен код (ЕИК). За физически лица – копие от документ за самоличност. При липса на ЕИК – удостоверение за актуално състояние (оригинал или заверено копие). За сдружения с нестопанска цел – съдебно решение за регистрация и заверено копие от устава;
4. Декларация по чл. 220, ал. 1 от ЗПУО, че педагогическият специалист не е извършвал срещу заплащане обучение или подкрепа през предходната учебна година на ученици, с които работи в училището (изготвя се от кандидата);
5. Валидно свидетелство за съдимост за всеки един преподавател;
6. Референции от институции и организации, доказващи качеството на дейността – до 10 броя (не се прилага за новорегистрирани фирми);
7. Проект на договор, попълнен и подписан от кандидата.

ПЛИК „Б“ с надпис „Оферта“

1. Списък с имената на всички педагогически специалисти (по Образец 2);
2. Документи за професионална квалификация и педагогическа правоспособност (дипломи, сертификати и др.);
3. Документи за професионален опит на преподавателите (копия от трудова, служебна или осигурителна книжка, удостоверение от НОИ);
4. Програма за обучение на учениците, представена на български език;
5. **ЦЕНОВА ОФЕРТА**, съдържаща:
 - а) Индивидуална цена на обучение на ученик за 1 астрономически час;
 - б) Социална отговорност – процент ученици от група, които ще ползват дейността безплатно;
 - в) Срок на предоставяне на дейността (не по-дълъг от 3 учебни години).

III. Критерии за оценка на офертите (Максимум 100 точки)

1. **Степен на квалификация на преподавателите (макс. 25 точки):**
степен бакалавър – 5 т.
степен магистър – 10 т.
допълнителна професионална квалификация/научна степен – 15 т.
2. **Професионален опит на преподавателите (макс. 25 точки):**
При липса на опит – 5 т.
до 3 години – 15 т.
над 3 години – 25 т.
3. **Програма за обучение (макс. 20 точки):**



- а) Ясно формулирани цели и връзка с образователното направление (несъответствие – 0 т.; непълно – 5 т.; пълно – 10 т.);
- б) Постижими очаквани резултати за възрастовата група (несъответствие – 0 т.; непълно – 5 т.; пълно – 10 т.).
4. **Индивидуална цена за обучение за 1 астрономически час (макс. 20 точки):**
Изчислява се по формула: Броят на точките се определя по формулата:
Цена на ИД (извънкласна дейност) = Най-ниска предложена цена x 20
5. **Социална отговорност (макс. 10 точки):**
10% ученици безплатно ИД – 5 т.
20% ученици безплатно ИД – 10 т.
-

IV. Срок и място за подаване на документите

- **Срок:** от 09.09.26 г. до 14.09.26 г. включително.
 - **Време:** всеки работен ден от 9:00 часа до 16:00 часа.
 - **Място:** канцеларията на 6. ОУ "Граф Игнатиев".
 - **Телефон за контакти:** +359 2 988-17-13.
-

V. Начин на провеждане на конкурса

- Провежда се по документи от комисия, назначена от директора, в която участват представители на училището, Училищното настоятелство и/или Обществения съвет.
 - Кандидатите (физически лица или управители/упълномощени лица на фирми) имат право да присъстват само при отварянето на пликите и подписването на всяка страница от документите. Останалата част от заседанията е закрыта.
 - Ако няма постъпили оферти, срокът се удължава с 5 работни дни с обявление в училището и на сайта му. При само една оферта след удължаването, комисията провежда конкурса или го прекратява.
-

VI. Представяне на оферта в конкурса



1. Документите за участие в конкурса се поставят в два отделни непрозрачни плика - плик „А“ и плик „Б“ с надпис „Оферта“ и съдържат документите, посочени в т. II от обявата.
2. Двата плика се поставят в друг по-голям запечатан плик и се входираща в училището. Върху този плик участникът посочва:
 - наименование на извънкласната дейност, за която се кандидатства;
 - наименование на участника;
 - адрес за кореспонденция, по възможност телефон, факс и/или e-mail;Върху плика не се поставят никакви други обозначения.
3. Офертата се подава в рамките на определения в обявата краен срок.
4. Участник, който иска да участва едновременно за две или повече извънкласни дейности, подава отделен плик с оферта за всяка извънкласна дейности.

VII. При подаването в канцеларията на училището, пликовете се номерират по реда на тяхното постъпване, като върху всеки един от тях се поставя наименованието/името на кандидата, определената извънкласна дейност, входящ номер, с посочени дата, месец, година и час.

VIII. Комисията не допуска до участие в конкурса кандидат, който не е представил някои от посочените в т. II от обявата документи.

IX. Класирането на участниците се извършва съгласно обявените критерии.

X. Работата на комисията приключва в двуседмичен срок след изтичане на срока за подаване на офертите. За работата си комисията съставя протокол, който се предава на директора на училището с входящ номер. Работата на комисията и резултатите, отразени в протокола подлежат на контрол от директора на училището.

XI. В срок от три работни дни от получаване на протокола, директорът на училището издава заповед за определяне на спечелилия конкурса кандидат. В заповедта се изписват по реда на класирането всички кандидати и съответно техния брой точки, като се посочват и недопуснатите кандидати. Заповедта се връчва лично срещу подпис или с препоръчано писмо с обратна разписка на всички участници. Заповедта подлежи на обжалване по реда на Административнопроцесуалния кодекс и чл. 259, ал. 2, т. 6 от Закона за предучилищното и училищното образование. След изтичане на срока за обжалване директорът сключва договор със спечелилия конкурса участник.

XII. Протоколът от работата на комисията и заповедта на директора за класиране на всички участници в конкурса се обявяват на интернет-страницата на училището.



XIII Със спечелилия кандидат се сключва договор в срок от три работни дни след изтичане срока за обжалване на заповедта на директора на училището, съгласно Приложение № 1 – проект на договор. Договорът се сключва между директора на училището и спечелилия конкурса участник за срок не по-дълъг от три учебни години.

XIV. Извънкласните дейности се провеждат във време извън седмичното разписание на учебните часове, при наличие на свободна база и след съгласуване на графика за провеждане с директора на училището.

XV. Изпълнителите, осъществяващи ИД носят отговорност за живота и здравето на учениците по време на образователната дейност в училището.

XVI. Родителите заплащат на съответния Изпълнител цената на услуга за определената извънкласна дейност. Изпълнителят превежда на училището сумите за почасово ползване на части от имоти - публична общинска собственост, съгласно Приложение № 2.

XVII. Подробна информация за конкурса, както и изтеглянето на всички образци на документи и приложения, може да се намери на електронната страница на 6. ОУ "Граф Игнатиев" – <https://6ou.bg/>

VIII. Допълнителна информация

- Дейностите се провеждат извън седмичното учебно разписание при свободна база и одобрен график.
- Изпълнителите носят отговорност за живота и здравето на учениците по време на дейността.
- Родителите заплащат таксата директно на Изпълнителя, а той превежда на училището сумите за почасово ползване на общинската собственост.
- Всички образци на документи могат да бъдат изтеглени от сайта на училището: **6ou.bg**.

Директор на 6. ОУ "Граф Игнатиев": Савина Игнатова *

** Подписите са заличени на основание чл. 4, т. 1 от Регламент ЕС 2016/678*

Директор: С. Игнатова
Савина Игнатова